

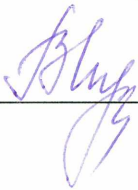
СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Начальник
управления образованием
исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Распоряжением руководителя
исполнительного комитета
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан

«11» июня 2012г.


В.В. Кульбеда

№ 498 от 21 июня 2012г.


Т.П. Никулина

СОГЛАСОВАН

Руководитель палаты
имущественных
и земельных отношений
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

«11» июня 2012г.


Ш.А. Фахриев

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) создано Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2.** Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Учреждение образования.
Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе.
Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: Мәгариф учреждениесе.
- 1.3.** Учреждение являясь юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать, соответствующие штампы и бланки с обозначением своего наименования, вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, заключать контракты, договора, соглашения быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4.** Юридический и фактический адрес : 423236, Республика Татарстан, г.Бугульма, ул. 14-Павших, 39.
- 1.5.** Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район», полномочия которого возложены на Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).
- 1.7.** В структуре Учреждения находятся: информационно-методический центр, общий отдел, хозяйственно-эксплуатационный отдел, централизованная бухгалтерия.
- 1.8.** Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 1.9.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Основные задачи Учреждения.

Основными задачами Учреждения являются:

- 2.1.** Обеспечение эффективного функционирования и развития подведомственных образовательных учреждений Бугульминского муниципального района.

- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов работников образования, создание условий для организации их труда и обучения, занятости и отдыха. Ведение кадровой политики среди работников образования.
- 2.3. Осуществление информатизации системы образования.
- 2.4. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования.
- 2.5. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.
- 2.6. Оказание методической помощи структурным подразделениям, подведомственным учреждениям в подготовке и проведении различных мероприятий в сфере образования.
- 2.7. Оказание содействия в организации общественного питания в образовательных учреждениях и осуществление соответствующего контроля, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников.
- 2.8. Рассмотрение технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации для строительства и реконструкции объектов образования.
- 2.9. Осуществление технического надзора за проведением ремонтно-строительных работ объектов образования.
- 2.10. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений на договорной основе.
- 2.11. Осуществление анализа и контроля ведения финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях Бугульминского муниципального района.

3. Функции Учреждения.

3.1. Для достижения уставных задач Учреждение образования выполняет следующие функции:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей общеобразовательных учреждений, ДООУ и УДО;
- информационно-аналитическое, инженерно-техническое и программно-методическое обслуживание образовательных учреждений;
- разработка комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудирования, диагностики, в том числе единого государственного экзамена;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных учреждений;
- наращивание квалификационного потенциала управленческих и педагогических кадров по экономико-правовой, коммуникативной и информационной компонентам;

- участие в процедурах аттестации выпускников образовательных учреждений, в том числе организации единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственной итоговой аттестации (ГИА);
- разработка и реализация комплекса мер, направленных на развитие системы воспитания и дополнительного образования детей, здоровьесберегающей деятельности и психолого-педагогической службы образовательных учреждений;
- инициирование использования образовательной сети РТ путем создания локальных вычислительных сетей и объединения их в единую корпоративную сеть Бугульминского муниципального района;
- обеспечение сетевого взаимодействия образовательных учреждений и организаций;
- маркетинг рынка труда и среды реализации образовательных услуг;
- разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для сельских малокомплектных школ и лиц с ограниченными физическими возможностями;
- организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий;
- осуществление электронного документооборота в рамках реализации Комплексной программы развития информатизации РТ "Электронный Татарстан";
- содействие решению социальных проблем средствами образования;
- содержание оптимизированной, отвечающей требованиям общества, образовательной сети на территории;
- участие в создании и сопровождение корпоративной цифровой медиатеки (централизованной информационной технической системы);
- формирование сети и координация работы муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;
- содействие внедрению эффективных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетентности;
- содействие оказанию психолого-педагогической, медико-социальной поддержки образовательных учреждений в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;
- оказание помощи в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, проведении анализа эффективности их использования, распределение программы, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования;
- организационно-техническое содействие ГЭК и региональному центру обработки информации ЕГЭ, ГИА, ЕРЭ;

- формирование базы данных выпускников, участвующих в ЕГЭ, ГИА и ЕРЭ;
- осуществление мер по методическому сопровождению работы детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
- содействие повышению качества дошкольного, общего образования (в том числе специального профессионального образования), дополнительного образования детей и взрослых в условиях модернизации образования;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений; выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение передового опыта в целях развития системы образования;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и их аттестации;
- организация оказания образовательного и социального мониторинга, учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса; изучение образовательных потребностей, оформление заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики; оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценки авторских программ, пособий, учебных планов;
- осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития;
- участие в формировании проекта бюджета муниципального района в части расходов на образование и его последующей корректировке;
- обеспечение исполнения бюджета района в области образования в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального района;
- содействие в обеспечении нормативно-правового регулирования деятельности образовательных учреждений, в том числе на муниципальном уровне;
- осуществление содействия в организации питания школьников, воспитанников дошкольных образовательных учреждений, укреплении материально-технической базы столовых учреждений образования;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в системе образования.

3.2. Учреждение обеспечивает методическую поддержку и мониторинг образовательного процесса в образовательных учреждениях всех видов и типов.

3.3. Учреждение в пределах своей компетенции:

- разрабатывает совместно с Финансово-бюджетной палатой района планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений, в том числе по внебюджетной деятельности;
- выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере образования;
- осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет анализ эффективности осуществления финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений;
- предоставляет в Финансово-бюджетную палату Бугульминского муниципального района, МРИ ФНС России № 17 по РТ, отдел государственной статистики, социального страхования, другие государственные органы в установленные сроки статистическую и бухгалтерскую отчетность по бюджетной и внебюджетной деятельности образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- рассматривает технико-экономические обоснования и проектно-сметную документацию на строительство и реконструкцию объектов образования и прилегающих к объектам образования территорий;
- осуществляет анализ эффективности проведения текущих, капитальных работ проводимых на объектах учреждений образования.

4. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

- 4.1.** За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления.
- 4.2.** Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3.** Собственником имущества и земельного участка является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 4.4.** Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Учредителем.
- 4.5.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
 - имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

4.6. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

4.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.9. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания.

4.10. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами. Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.13. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель

Учреждения, лицо исполняющее его обязанность, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.14. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального, республиканского бюджета Республики Татарстан.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб

основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.17. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

4.19. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

4.20. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

4.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

4.22. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных услуг.

4.23. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями; расходуются на общепользные цели Учреждения. (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

- 4.24. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.
- 4.25. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения и используется по решению Совета Учреждения.
- 4.26. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.
- 4.27. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5. Организация деятельности Учреждения образования.

- 5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение образования имеет право самостоятельно:
- в установленном порядке взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учреждение образования функций;
 - осуществлять анализ деятельности подведомственных образовательных учреждений Бугульминского муниципального района;
 - проводить и участвовать в конференциях, совещаниях, встречах, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - участвовать в рассмотрении технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов образования;
 - привлекать на договорной основе специализированные учреждения и специалистов к решению проблем, входящих в компетенцию Учреждения образования;
 - создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;
 - вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции, в том числе по применению экономических стимулов и санкций;
 - осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, проводить деловые переговоры с иностранными партнерами, заключать договоры и соглашения;
 - содействовать в осуществлении технического надзора за безопасной эксплуатацией учреждений образования;
 - привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию Учреждения образования;
 - заключать трудовые договора (контракты), о приеме руководителей образовательных учреждений, а также трудовые соглашения;

- принимать решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на руководителей образовательных учреждений;
- организовывать в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников образовательных учреждений;
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его во всех организациях, предприятиях и учреждениях, выдавать от имени Учреждения доверенности;
- заключать договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений;
- распоряжаться имуществом, финансовыми средствами, открывать и закрывать в банках и органах казначейства расчетные и иные счета, совершать по ним операции;
- готовить предложения для последующего утверждения Исполнительным комитетом по структуре, штатной численности, фонду оплаты труда работников Учреждения.
- представлять в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения и подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, к материальному и моральному поощрению
- вносить на рассмотрение начальнику Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ и руководителю Исполнительного комитета предложения по вопросам, относящимся к их компетенции, контракты и соглашения;
- содействовать в подготовке в установленном порядке материалов на лицензирование образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в пределах своих полномочий.
- осуществлять методологическое руководство деятельностью подведомственных образовательных учреждений Бугульминского муниципального района;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своим работникам гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять контроль над сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества;

- контролировать расходы за проведением текущих, капитальных, ремонтно-строительных работ на объектах образовательных учреждений;
- осуществлять контроль над расходами по приобретению оборудования и мебели для образовательных учреждений;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по видам деятельности;
- нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Управление Учреждением.

- 6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 6.2.** Назначение и освобождение руководителя Учреждения осуществляется Учредителем.
- 6.3.** Руководитель Учреждения организует работу Учреждения на принципах единоначалия и несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 6.4.** Руководитель Учреждения:

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с функциональными задачами, предусмотренными его Уставом;
- в пределах своей компетенции в установленном порядке издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты (в случае необходимости, совместно с другими органами исполнительной власти) и организует контроль за их исполнением;
- возглавляет общественные комиссии и советы при Учреждении, утверждает их состав и положения о них;
- может являться членом межведомственных комиссий при Исполнительном комитете Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению Почетных званий и наград к их материальному и моральному поощрению;
- представляет Учреждение во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- определяет компетенцию работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- является распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений Бугульминского муниципального района, с правом распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений Бугульминского муниципального района, в том числе по внебюджетной деятельности;

согласовывает в установленном порядке штатные расписания подведомственных образовательных учреждений;

приостанавливает и отменяет действие приказов руководителей образовательных учреждений Бугульминского муниципального района, подведомственных Учреждению, противоречащих законодательству и настоящему Уставу;

в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах, утвержденных Учредителем смет;

открывает и закрывает текущие и иные счета образовательных учреждений, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

осуществляет контроль за исполнением должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивает соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учетной дисциплин;

несет ответственность за нарушение Учреждением действующего законодательства и нормативных актов;

проводит личный прием граждан, определять порядок приема и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в установленных пределах;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения. Порядок изменения устава Учреждения.

Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано в любое другое Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять

предусмотренные Уставом виды деятельности на основании разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного Учреждения инициируется им самим, либо Учредителем Учреждения, осуществляется по решению Учредителя, вышестоящим органом.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

7.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения; срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения);
- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;
- помещает в органах печати, в которых размещаются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- по окончании срока для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
 9. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:
 - предложение другой имеющейся работы, вакансии;
 - предупреждение о предстоящем увольнении (за 2 месяца до расторжения трудового договора) персонально каждого работника;
 - соблюдение преимущественного оставления на работе работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в случае реорганизации, сокращения численности или штата работников Учреждения;
 - начисление и выплата выходных пособий увольняемым работникам Учреждения в связи с его ликвидацией, реорганизацией Учреждения, либо сокращением численности или штата работников Учреждения.
 10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
 11. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
 12. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
 13. В случаях подготовки Устава в новой редакции, внесения в него изменений, Устав разрабатывается Советом Учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.
 14. Все изменения настоящего Устава предварительно согласовываются с начальником Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, руководителем палаты имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ.
- 7.15. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.
15. Утверждение Учредителем новой редакции Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

7.16. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

8. Контроль за деятельностью Учреждения.

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Исполнительному комитету Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управлению образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и иным органам и организациям запрашиваемую ими в пределах их компетенции информацию и документацию в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Локальные и правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется следующими видами локальных актов, принимаемых Учреждением самостоятельно:

- положения;
- приказы;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- акты;
- решения;
- планы;
- графики;
- расписания;
- договоры,
- устав

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

16 листов

Руководитель исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Т.П. Никулина



Межрайонная ИФНС России № 11 по Республике Татарстан	наименование регистрирующего органа В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 03.11.2011 2007/1 ОГРН 1061689022603 ГРН 2121659017195
Одобрение документа хранится в лице регистрирующего органа подпись, инициалы	

